

## 開示対象個人情報に関する開示等請求書

私は、株式会社Success Holdersが管理していると思われる下記の「開示対象個人情報」に関して、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求をします。

本人	住所		郵便番号	—	
	フリガナ/氏名		印	年齢	歳
	電話番号	(自宅・勤務先・携帯)			

請求内容 ご要望の請求の <input type="checkbox"/> にチェックを 付けて下さい 書ききれない場合は 別紙添付下さい ▼ <input type="checkbox"/> 添付別紙 あり	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 開示 【▼開示を請求する項目】 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> 訂正等 [ <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除] 【訂正内容】 ※訂正前（現状）と、訂正後の内容をご記入下さい。 訂正前： ( ) 訂正後： ( ) 【追加内容】 ( ) 【削除内容】 ( )
	<input type="checkbox"/> 利用停止等 [ <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去] <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
開示等を請求する 開示対象個人情報	請求された個人情報、弊社のどのようなサービス(または機会)に提供されましたか。
請求理由 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の内容に誤りがあり事実ではない（訂正等を求める場合） <input type="checkbox"/> 本人の同意なしに利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている（利用停止等を求める場合） <input type="checkbox"/> 偽りその他不正の手段により取得されたものである（利用停止等を求める場合） <input type="checkbox"/> 本人の同意なしに第三者に提供されている（第三者への提供の停止を求める場合） <input type="checkbox"/> その他（利用目的の通知または開示を求める場合）
請求理由の 具体的内容	
ご送付される 本人確認書類 いずれか2点のコ ピー <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他本人確認できる公的書類

注1) この請求書に必要事項を記入の上、ボックスにチェック頂いたお客様の本人確認書類とともに、配達記録郵便または 書留郵便にてご送付下さい。  
(請求書中に書ききれない場合は別紙添付下さい)

注2) 「利用目的の通知」と「開示」の請求に関しては、手数料として1回の請求(「利用目的の通知」と「開示」を同時に求められる場合は、1回の請求とします)  
につき500円分の切手を同封下さい。

注3) 「訂正等」、「利用停止等」および「第三者への提供の停止」に関しては手数料不要です。

注4) 本請求書の記入に不備がある場合、請求を受理できない場合があります。

注5) 請求対象となっている開示対象個人情報を特定するために、本請求書記載のお電話番号へ確認の電話をさせていただく場合がございます。

注6) 万が一、本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、当社では責任を負いません。

注7) 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います

注8) 本請求書により、当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が  
終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

注9) 本籍地の情報が記載されている本人確認書類を送付される場合は、その箇所を塗りつぶしてお送りください。

## 【会社使用欄】

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象個人情報 確認	苦情・相談窓口	個人情報 保護管理者
/	印	確認資料名	確認結果	印	印

※開示等手続きマニュアル参照